Соглашение № 10
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

с. Дубовское

«28» декабря 2024 г. № 10

Дубовский районный отдел образования (далее – Учредитель) в лице заведующего Брицыной Елены Владимировны, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Дубовского районного Собрания депутатов от 25.02.2016 г. №63, с одной стороны, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детского сада №10 «Берёзка» (далее – Учреждение) в лице заведующего Чувильдеевой Светланы Владимировны действующего на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Дубовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Дубовского района от 09.10.2015 № 534 (далее – Положение), в соответствии с Решением Дубовского районного Собрания депутатов от 26.12.2024 г. № 170 «О бюджете Дубовского района на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2025/2026 – 2027 годах №10 от «28» декабря 2024 года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета, в следующем размере:

в 2025 году 6 498970 (шесть миллионов четыреста девяносто восемь тысяч девятьсот семьдесят) рублей;

в 2026 году 7 241500 (семь миллионов двести сорок одна тысяча рятьсот) рублей;

в 2027 году 7 441200 (семь миллионов четыреста сорок одна тысяча двести) рублей.

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением. При расчете Субсидии учтены целевые показатели среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28.12.2012№ 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», достижение которых обеспечивается в том числе за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) за плату и иной приносящей доход деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Перечисление Учредителем Субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 3.23 раздела 3 Положения на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

3.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленными в муниципальном задании.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

3.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения муниципального задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля.

3.4. Осуществление Учредителем контроля за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять Субсидию в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в

соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании данных предварительного отчета об исполнении о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение 3 дней следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.6. Направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет объема Субсидий, подлежащих возврату в местный бюджет в случае не достижения на основании представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.2 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.7 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.9. Обеспечить возврат в местный бюджет средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 3.30 раздела 3 Положения, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного Дубовскому району, на основании представлений и предписаний органов муниципального финансового контроля, направленных Учреждению.

4.1.10. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и не снижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761и от 28.12.2012 № 1688, начиная с 1 января 2025 г.

4.1.11. Направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.3 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела, или по

окончании срока действия настоящего Соглашения, в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 3 рабочих дней, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела;

на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела;

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Положением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

4.3.3. Обеспечивать возврат средств Субсидии в местный бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем (далее – план финансово-хозяйственной деятельности).

4.3.5. Не допускать расходования предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субсидии на цели, определенные постановлением Администрации Дубовского района о порядке определения объема и условиях предоставления из местного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Дубовского района.

4.3.6. Представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению:

4.3.6.1. Промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием.

4.3.6.2. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием.

4.3.6.3. Отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием.

4.3.7. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации и Ростовской области, а также на основании предписаний и (или) представлений органов государственного финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба Дубовскому району.

4.3.8. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения начиная с января 2024 г. за счет всех источников, не запрещенных законодательством, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2025 г.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его

неотъемлемой частью.

7.2. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления[14], возможно в случаях:

7.2.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия.

7.2.2. Изменения реквизитов Учредителя.

7.2.3. Изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 и подпунктом 4.2.2.1 подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.3.1 настоящего пункта.

7.3.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления, возможно в случаях:

7.3.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.3.1.2. Нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

7.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет.

7.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Иные положения настоящего Соглашения:

7.6.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Дубовского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения.

7.6.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Дубовский районный отдел образования (Дубовский РОО)	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детского сада №10 «Берёзка» (МБДОУ д/с №10 «Берёзка)

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес: Ростовская обл., Дубовский район, с. Дубовское, пер. Восстания, д.11	Место нахождения и адрес:Ростовская обл., Дубовский район, с. Дубовское, ул. Садовая, д. 39
ИНН/КПП 6108003865/610801001	ИНН 6108005679/КПП 610801001
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области, г.Ростов-на-Дону БИК 016015102	Наименование учреждения Банка России ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области, г.Ростов-на-Дону БИК 016015102
Единый казначейский счет 40102810845370000050 Казначейский счет 03231643606130005800	Единый казначейский счет 40102810845370000050 Казначейский счет 03231643606130005800
УФК по Ростовской области	УФК по Ростовской области
Лицевой счет 03583120610	Лицевой счет 20586Х78370

9. Подписи Сторон

Дубовский районный отдел образования (Дубовский РОО)	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детского сада №10 «Берёзка» (МБДОУ д/с №10 «Берёзка)
Е.В.Брицына	С,В,Чувильдеева
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 1
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 28.12.2024 №

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений	37223,90	39829,97	42458,32

Приложение № 2
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 28.12.2024 № 80

ГРАФИК
предоставления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
Наименование Учредителя	Дубовский РОО	по Сводному реестру	603120 61
Наименование Учреждения	МБДОУ д/с №10 «Берёзка	по Сводному реестру	603Х78 370
Вид документа	0		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Единица измерения: рублей (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Сроки перечисления Субсидии[1]		Сумма	
не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего	в том числе
1	2	3	4
01.01.2025	31.01.2025	300000,00	
01.02.2025	29.02.2025	250000,00	
01.03.2025	31.03.2025	300000,00	
01.04.2025	30.04.2025	200000,00	
01.05.2025	31.05.2025	350000,00	
01.06.2025	30.06.2025	300000,00	
01.07.2025	31.07.2025	200000,00	
01.08.2025	31.08.2025	200000,00	
01.09.2025	30.09.2025	200000,00	
01.10.2025	31.10.2025	131000,00	

01.11.2025	30.11.2025	0	
01.12.2025	31.12.2025	0	
Итого по коду БК: 907 0701 0240100590 611		2431000,00	
01.01.2025	31.01.2025	400000,00	
01.02.2025	29.02.2025	300000,00	
01.03.2025	31.03.2025	*316992,50*	
01.04.2025	30.04.2025	200000,00	
01.05.2025	31.05.2025	600000,00	
01.06.2025	30.06.2025	216992,50	
01.07.2025	31.07.2025	350000,00	
01.08.2025	31.08.2025	350000,00	
01.09.2025	30.09.2025	316992,50	
01.10.2025	31.10.2025	400000,00	
01.11.2025	30.11.2025	466992,50	
01.12.2025	31.12.2025	150000,00	
Итого по коду БК: 907 0701 0240172460 611		4067970,00	
	Всего:	6498970,00	

Приложение № 3
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 28.12.2024 № 40

РАСЧЕТ СУБСИДИИ,
подлежащей возврату в местный бюджет

«__» _____ 20__ г. между _____
_____,
(наименование исполнительного органа Дубовского района,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного
учреждения Дубовского района)
именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного
учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальномуу бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее соответственно – Соглашение, муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «__»_____ 20__ г. показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании подпункта 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения Учредитель сообщает о необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок до «__» _____ 20__г. по коду классификации доходов бюджета
_____
(код классификации доходов бюджета)
по следующим реквизитам: _____.
(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента:

подписания Учредителем настоящего Расчета в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» [2];

получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного документа [3].

муниципальная услуга или работа				Показатель, характеризующий объем неоказанныхмуниципальных услуг (невыполненных работ)			Нормативные затраты на единицу показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) (рублей)[6]	Объем, подлежащий возврату в местный бюджет(руб-лей) (графа 7 х х графу 8)
уникальный номер реестровой записи[4]	наименование[4]	показатель, характеризующийсодержанием униципальной услуги (работы)[4]	показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)[4]	наименование[4]	единица измерения[4]	отклонение, превышающеедопустимое(возможное) отклонение[5]		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Всего:	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
От 28.12.2024 № 80

_____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ
о невыполнении обязательств по соглашению
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

_____ ,

(наименование исполнительного органа Дубовского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Дубовского района)

именуемым в дальнейшем «Учредитель»,и _____ ,

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства:

1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;

2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

_____ .

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с подпунктом 7.3.1 пункта 7.3 раздела 7 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа[3].

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 12.12.2024 № 80

АКТ
об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____

с. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения акта) (номер акта)

_____,
(наименование исполнительного органа Дубовского района, осуществляющего функции и полномочия Учредителя муниципального бюджетного учреждения Дубовского района)

которому как получателю средств местного бюджета (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия, муниципальное задание) муниципальное задание в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «__» _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____(_____) рублей __ копеек[1].
(сумма прописью) (сумма цифрами)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____(_____) рублей __ копеек [3].
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.1. Средства Субсидии в объеме_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

2.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП [6]
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет	Единый казначейский счет Казначейский счет (расчетный, корреспондентский счет кредитной организации)
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____/ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____/ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 6
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 28.12.2024 № 40

Рекомендуемый образец

_____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении отдельных положений соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____
_____,
(наименование исполнительного органа Дубовского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Дубовского района)
именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.5 раздела 7 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:

абзац ___ пункта 2.2 раздела 2 излагается в редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)
БК _____;»;
(код БК)

в разделе 8 Соглашения «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в редакции:

«Полное и сокращенное (при наличии) наименование

Учредителя
Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет».

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»[1];

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя _____ / _____ /

(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 28.12.2024 № 40

_____

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____
_____,

(наименование исполнительного органа Дубовского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Дубовского района)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____[1], однако указанные обязательства Учреждением не исполнены.

В соответствии с подпунктом 7.3.1 пункта 7.3 раздела 7 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта ____ Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа[5].

Учреждение в срок до «__» _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей ___ копеек – по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____;
(код БК)

_____ (_____) рублей ___ копеек – по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____.
(код БК)

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.