муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10 «Берёзка»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ / Кузнецова Н.И./
Ф.И.О.
«__» ноября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий д/с
_____ /С.В.Чувильдеева/
подпись *Ф.И.О.*
«01» сентября 2017 г.

Положение о финансировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда

1. Общие положения

1.1. Основным направлением государственной политики в области охраны труда являются – обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и другие, определенные статьей 210 Трудового кодекса РФ.

1.2. Настоящие Положение по планированию и финансированию мероприятий по охране труда разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, в соответствии с Трудовым кодексом РФ статьи 212, 226, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 №181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков», Приказ Минтруда РФ от10.12.2012 №580н «Об утверждении правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санитарно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».

1.3. План разрабатывается, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ и утверждается работодателем. Данный план может оформляться в качестве одного из разделов коллективного договора или соглашения.

1.4. В План включаются правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия по охране труда, направленные на выполнение требований охраны труда.

2. Разработка и планирование мероприятий по охране труда

2.1. Разработка и планирование мероприятий по охране труда, включаемых в план (далее - мероприятия), осуществляются работодателем или уполномоченным им представителем с участием профсоюза или иного представительного органа работников. К выполнению этой работы привлекаются соответствующие службы и подразделения организации. При необходимости, для проведения консультаций по разработке и планированию мероприятий в установленном порядке привлекается специалист по охране труда Администрации Дубовского района.

2.2. Мероприятиями предусматривается решение следующих основных задач:

– обеспечение в установленном порядке обучения, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

– информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты; – устранение (снижение) профессиональных рисков, улучшение условий и охраны труда;

– сокращение численности работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, тяжелым физическим трудом;

– обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями до установленных норм, оснащение их необходимыми устройствами;

– обеспечение средствами индивидуальной защиты (их содержание), смывающими и обезвреживающими средствами;

– проведение обязательных медицинских осмотров работников.

2.3. Разработка и планирование мероприятий осуществляются на основе нормативных правовых актов по охране труда и исходных данных (сведений) о состоянии условий охраны труда в организации.

Исходными данными (сведениями) для разработки и планирования мероприятий являются:

– анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональной и производственно обусловленной заболеваемости;

– результаты специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно- технического состояния условий и охраны труда;

– анализ обеспечения рабочих мест, работников необходимыми средствами защиты, а также средствами обеспечения обучения и инструктажа, проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

– результаты технических осмотров, освидетельствований, испытаний, экспертизы технического состояния объектов (зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов и других), другая документация организации по вопросам охраны труда (приказы, распоряжения, акты, протоколы, журналы административно-общественного контроля и другое), а также требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования, используемого в организации;

– предписания уполномоченных государственных органов надзора и контроля, службы охраны труда, других служб работодателя, заключения специалиста по охране труда Администрации Дубовского района, представления уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов;

– предложения структурных подразделений и служб организации, профсоюза, а также отдельных работников.

При подготовке Плана используются материалы научно-исследовательских организаций по вопросам охраны труда, учреждений здравоохранения о состоянии здоровья и трудоспособности работников организации, информация о передовом опыте работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, соответствующие научные и проектно-конструкторские разработки.

3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

3.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). *(Статья 226 ТК РФ)*

3.2. Денежные средства и материальные ресурсы, предназначенные на осуществление мероприятий, не допускается использовать на другие цели. В тех случаях, когда выделенные на выполнение мероприятий денежные средства и материальные ресурсы используются не полностью (в результате экономии при выполнении работ или когда отпадает необходимость в отдельных мероприятиях), оставшиеся суммы средств и материальных ресурсов направляются работодателем на выполнение дополнительных мероприятий по охране труда.

4. Сроки планирования мероприятий по охране труда

4.1. Планирование Мероприятий осуществляется на период от 1 до 3 лет.

4.2. Планирование Мероприятий осуществляется при подготовке проекта бюджета организации на очередной плановый период.

4.3. Результаты планирования Мероприятий оформляются Планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5. Заключительные положения

5.1. Каждое мероприятие принимается и оформляется актом комиссии, назначаемой руководителем или уполномоченным им представителем, с участием представителей профсоюза организации или другими уполномоченными лицами трудового коллектива. В акте наряду с другими показателями показывается общая сумма

фактических затрат на выполненное мероприятие на основании соответствующих документов.

5.2. Контроль за соблюдением Плана осуществляется сторонами коллективного договора, а также государственными органами надзора и контроля, вышестоящими органами профсоюзов (их объединений) в пределах их полномочий.

Приложение 1

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА (пример составления)

N п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников предприятия - в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015			
2	Обеспечением работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.			
3	Оформление кабинетов, уголков по охране труда, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п.			
4	Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда.			
5	Организация проведения сертификации работ по охране труда по результатам специальной оценки условий труда.			

Разработал
Специалист по охране труда

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«____» _____ 201___ г.