Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с

№10 «Берёзка»

Чувильдеева Светлана Владимировна

Подписано цифровой подписью: Чувильдеева Светлана Владимировна
Дата: 2024.12.09 10:05:51 +03'00'

С.В.Чувильдеева

(Приказ № 125 от 01.12.2024г.)

Положение
о родительской плате
за присмотр и уход за детьми
в МБДОУ д/с №10 «Берёзка»

Положение разработано в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ростовской области от 10.01.2022г. № 6 «Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Ростовской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Постановлением Администрации Дубовского района Ростовской области от 14.10.2022 г. № 668 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации» Постановлением Администрации Дубовского района Ростовской области от 13.11.2024г. № 762 «О повышении родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Дубовского района», Приказом Дубовского РОО № 64- ОД от 13.11.2024г. «О повышении родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных орг8анизациях Дубовского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении д/с №10 «Берёзка», реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - МБДОУ), а также определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления за счет средств бюджета района отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот родительской плате.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Дубовского района на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги по содержанию детей в зависимости от режима работы и вида групп дошкольных организаций.

1.3. Родительская плата используется МБДОУ целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание ребенка в МБДОУ д/с №10 «Берёзка».

Под затратами за присмотр и уход за детьми в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации понимаются затраты, осуществляемые учреждением для обеспечения условий для пребывания ребенка в МБДОУ на питание, уход, присмотр и оздоровление детей.

2. Порядок установления родительской платы. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ установить в следующем размере: с 9-ти часовым пребыванием детей - 80 рублей в день.

2.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми лиц, призванных на военную службу по мобилизации, обучающихся в МБДОУ д/с №10 «Берёзка», реализуемым образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.3. Определение размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, производится на основании табеля учёта посещаемости детей, предоставляемых в бухгалтерию МБДОУ.

2.4. За дни отсутствия ребенка в МБДОУ, на основании подтверждающих документов, производится перерасчет родительской платы, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2.5. Предоставление льгот по родительской плате осуществляется МБДОУ на основании предоставления родителями (законными представителями) заявления, справок о составе семьи и документов, подтверждающих их право на льготу, поданных в МБДОУ. Документы, подтверждающие право на льготу по родительской плате вышеуказанной категорией граждан, предоставляются при поступлении ребенка в МБДОУ и ежегодным подтверждением в случае окончании срока действия документа.

2.6. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, руководитель МБДОУ в течение пяти дней издает приказ об освобождении родительской платы, при условии, что данные документы подтверждают данное право.

2.7. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя МБДОУ в течение 14 дней.

2.8. По мимо мер социальной поддержки, установленных действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, льготы по родительской плате за счет средств бюджета Дубовского района предоставляются лицам, являющимся опекунами детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей в размере 100% от родительской платы.

3. Порядок и условия внесения родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату, согласно Устава МБДОУ, до 20 числа каждого месяца за отчетный прошедший месяц через банк, расположенный на территории района.

3.2. Плата родителей за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимается в полном размере во всех случаях за исключением:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справки);

- пропуск по причине карантина;

- при отсутствии ребенка в дошкольной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летний период);

- при отсутствии ребенка в дошкольной организации в период отпуска родителей (законных представителей).

- за период закрытия дошкольной организации на ремонтные и аварийные работы.

3.3. Начисление платы за содержание ребенка в МБДОУ производится бухгалтерией до 5 числа месяца следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МБДОУ и табеля посещаемости детей за предыдущий месяц, предоставленного 1-го числа месяца следующего за отчетным.

3.4. Родительская плата не взимается, если дети посещают в МБДОУ группы кратковременного пребывания, в которых не организуется питание и дневной сон детей, а также за периоды, когда ребенок не посещал МБДОУ, но место за ним сохранялось в соответствии с Уставом МБДОУ и договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и муниципальной бюджетной дошкольной образовательной

организацией при условии извещения родителями (законными представителями) руководителя МБДОУ и предоставления подтверждающих документов.

3.5. В случае не внесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ.

4. Расходование родительской платы

4.1. Денежные средства, поступающие в виде родительской платы (за присмотр и уход), в полном объеме учитываются в плане финансово- хозяйственной деятельности МБДОУ.

4.2. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;
- сумма средств, полученная дополнительно средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год, или оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляется на оплату расходов на присмотр и уход за детьми, исходя из потребностей бюджетного учреждения.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию МБДОУ и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководителем МБДОУ д/с №10 «Берёзка».