Приложение 1 к приказу МБДОУ

«Берёзка» от 12.01.2018г. № 8-А

Положение о внутренней системе оценки

качества образования муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения детского сада №10 «Берёзка»

1. Общие положения

1.1.Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 «Берёзка»

1.2.Настоящее Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3.Внутренняя система оценки качества образования - деятельность по информационному обеспечению управления МБДОУ д/с №10 «Берёзка», основанная на систематическом анализе качества реализации образовательных услуг, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.4.Положение определяет цель и задачи, а также содержание внутренней системы оценки качества образования МБДОУ д/с №10 «Берёзка»

1.5.Внутренняя система оценки качества образования предусматривает сбор, хранение, обработку, анализ и распространение информации о результатах деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования и проводится в соответствии с утвержденным планом контроля в МБДОУ д/с №10 «Берёзка».

1.6.Внутренняя система оценки качества образования обеспечивает участников образовательного процесса МБДОУ д/с №10 «Берёзка», а также внешних экспертов качественной и своевременной информацией, необходимой для оценки деятельности МБДОУ.

1.7.Положение распространяется на деятельность всех работников МБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.8.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи, функции и принципы внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ.

2.1. Цель внутренней системы оценки качества образования – систематический анализ качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБДОУ;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МБДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы МБДОУ.

2.3. Основные принципы внутренней системы оценки качества образования:

- целостность (создание единой системы оценки качества образования);

- оперативность (своевременной сбор и анализ информации);

- информационная открытость (доступность информации для участников образовательного процесса);

- объективность (достоверность предоставляемой информации);

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования;

- принцип рефлексивности (повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога).

2.4.Функции внутренней системы оценки качества образования:

-информационно-аналитическая (сбор, обработка и хранение информации о результатах деятельности МБДОУ в соответствии с муниципальным заданием, а также показателями и индикаторами Программы развития МБДОУ);

- контрольно-диагностическая (проведение сравнительного анализа полученной информации);

- коррективно-регулятивная (выявление отрицательных изменений, происходящих в образовательном процессе, развитие положительных тенденций, корректировка планов работы, определение перспектив развития);

- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

3. Содержание внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ

3.1. Общие сведения о МБДОУ д/с №10 «Берёзка».

Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности.

– Общая численность воспитанников

– Реализуемые основные образовательные программы дошкольного образования

– Численность и доля воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования МБДОУ в режиме неполного дня (9 часов);

Осуществление присмотра и ухода за детьми в режиме неполного дня (9 часов);

3.2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Уровень заболеваемости детей.

– Соответствие показателей развития детей целевым ориентиром дошкольного– образования.

Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей.

– 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Общая численность педагогических работников.

– Количественный и качественный состав педагогических работников. Наличие в МБДОУ специалистов.

– 3.4. Инфраструктура МБДОУ:

- Соблюдение норм площади на одного ребенка

– Наличие физкультурного и музыкального залов

– Наличие прогулочных площадок.

– Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом.

– Организация питания

.– Наличие в МБДОУ возможностей для дополнительного образования детей. Наличие возможности для работы специалистов.

4. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования.

4.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в МБДОУ на основе образовательной программы, годового плана МБДОУ, плана контроля.

4.2. Периодичность, формы и методы внутренней системы оценки качества образования соответствуют ФГОС ДО и прописаны в основной образовательной программе МБДОУ в плане контроля.

4.3. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в отчете о результатах самообследования.

4.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.5. Размещение отчета по самообследованию в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4.6. По итогам контрольных мероприятий проводятся заседания Педагогического совета, Педагогического часа, Общего собрания работников, административного совещания.

4.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.

4.8. Контрольную деятельность в МБДОУ осуществляет заведующий.

4.9. Заведующий издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного.

4.10. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности.

4.11. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.12. Информация о результатах контроля доводится до работников МБДОУ не позднее 10 дней с момента завершения проверки.

4.13. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий или заведующий МБДОУ.

5. Права участников контрольной деятельности

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право: --- Знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога.

Изучать деятельность работников.

Организовывать социологические, психологические, педагогические исследования.

Делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности.

– Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля.

– Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих

– Обратиться в комиссию по урегулированию споров МБДОУ.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальных органах МБДОУ: Педагогическом совете, Педагогическом часе, Общем собрании работников, административном совещании.

6.2. Органы самоуправления МБДОУ могут выйти с предложением о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

6.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

7. Ответственность

7.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в МБДОУ, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

7.2. Заведующий МБДОУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте МБДОУ

8. Делопроизводство

8.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы: вид контроля, форма контроля, тема, цель проверки, сроки проверки, состав комиссии, выводы, предложения и рекомендации, подписи членов комиссии, подписи проверяемых.
8.2. По результатам контроля заведующий МБДОУ издает приказ, в котором указываются: вид контроля, форма контроля, тема проверки, цель проверки, сроки проверки, состав комиссии, результаты проверки, решение по результатам проверки, назначаются ответственные лица по исполнению решения, указываются сроки устранения недостатков.