В своей деятельности Организация руководствуется Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), Уставом, «Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДОО и соответствующими положениями

I структура – общественное управление:

- совет организации;

- педагогический совет;

- общее собрание трудового коллектива организации;

- профсоюзный комитет;

-родительский комитет.

Основными направлениями работы Совета ДОО являются: определение приоритетных направлений в образовательной деятельности; развитие материально-технической базы; вопросы стимулирования оплаты труда, выдвижение кандидатур для наград и поощрений; создание санитарно-гигиенических условий образовательной деятельности, охрана здоровья и социальная поддержка членов коллектива организации. Совет ДОО работает в тесном контакте с профсоюзной организацией.

Общее руководство организацией осуществляет педагогический совет, в состав которого входят все педагоги. Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проходят 4 раза в год.

Педагогический совет правомочен:

- принимать Устав, изменения и дополнения, вносимые в него;

- определять направление образовательной деятельности учреждения;

- принимать основную общеобразовательную программу и программу развития ДОО;

- рассматривать и утверждать методические направления работы с детьми, а также все другие вопросы содержания,

методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Общее собрание трудового коллектива ДОО утверждает локальные акты, правила для детей, структуру дошкольной организации по представлению заведующей, вносит предложения об изменениях и дополнениях в Устав ДОО, принимает решения по вопросу охраны жизни и здоровья детей, заслушивает отчеты администрации детского сада о проделанной работе.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- защита прав и интересов воспитанников ДОО;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО.

- участие в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДОО, вносит

предложения по их совершенствованию;

- получение информации заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе

реализации образовательных и воспитательных программ;

- участие в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ДОО.

II структура – административное управление:

Непосредственное управление организацией осуществляет заведующий МБДОУ №10 Чувильдеева Светлана Владимировна, которая действует от имени организации, представляя его во всех учреждениях и организациях:

- распоряжается имуществом организации в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и Организацией;

- в соответствии трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников ДОО, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание;

- несет ответственность за деятельность организации перед Учредителем;

- издает приказы, распоряжения регламентирующие деятельность ДОО в рамках своей компетентности.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает

- материальные;

- организационные;

- правовые;

- социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОО.

Деятельность ДОО и участников образовательного процесса регламентируется в части, не урегулированной Уставом МДОУ, следующими локальными актами:

- Договор, заключенный между МБДОУ и его Учредителем;

- Правила внутреннего распорядка в МБДОУ;

- Правила приема в ДОО;

- Инструкции по охране труда;

- Должностные инструкции;

- Положение о Совете ДОО;

- Положение о педагогическом совете ДОО;

- Положение об оплате труда;

- Положение о материальном стимулировании и поощрении работников ДОО;

- Положение о родительском комитете ДОО.

Заместитель заведующего по АХЧ отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Медицинская сестра контролируют санитарное состояние помещений и участка дошкольной организации, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивают медицинское обслуживание детей, проводят санитарно-просветительскую работу среди работников организации и родителей, принимают участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

Педагоги ДОО в своей работе выполняют следующие функции:

- Планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой;

- Ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекают их к активному сотрудничеству с детским садом. - Активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;

- Участвуют в педсоветах организации, методических объединениях, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводит родительские собрания, участвует в праздниках.

Структура образовательной организации соответствует решаемым ДОО задачам, механизм управления ДОО определяет ее стабильное функционирование.